



Piazzale Croce Rossa Italiana, 1 - Cuneo
Codice Fiscale 96063990046

Verbale del Consiglio Direttivo del CSV “SOCIETA’ SOLIDALE” del 15 DICEMBRE 2021

L’anno duemilaventuno, il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 17.30, presso l’Auditorium Foro Boario Spazio Varco sito in Via Pascal 5L in Cuneo, si è riunito il Consiglio Direttivo di “Società Solidale”, ente gestore del Centro Servizi per il Volontariato della provincia di Cuneo, per deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Compagine sociale di Società Solidale: variazioni
4. Programma Previsionale e Bilancio Preventivo 2022
5. Confederazione regionale CSV piemontesi
6. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza ai sensi di legge e di statuto il Signor Mario FIGONI, il quale:

CONSTATATO

che il presente Consiglio Direttivo è stato regolarmente convocato,

che per il Consiglio Direttivo sono presenti i Signori:

ALLOCCHI TOMMASO
FILIPPI GIANFRANCO
GIRAUDO LUCA
MACAGNO MASSIMO MARIA
MARENGO CRISTIANO
MAYER GIANPIERO
PIACENZA VALENTINO
ROCCA FRANCESCO

che per il Consiglio Direttivo risultano assenti giustificati: Barra Mario, Ghibaudo Martina e Gonella Cristina

che, come previsto dallo statuto di Società Solidale, sono stati regolarmente convocati i Revisori dei Conti, i quali risultano:

GIORDANO PAOLO – assente giustificato
LUCIANO DAVIDE - presente
MANGIAPELO ANNA MARIA – assente giustificata

DICHIARA

validamente costituito il presente Consiglio Direttivo, chiama quindi a fungere da segretario verbalizzante la Sig.ra Manuela BIADENE e passa all’esame degli argomenti all’ordine del giorno.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del Consiglio Direttivo del 6 ottobre 2021 viene approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni del Presidente

Non ci sono comunicazioni da parte del Presidente.

3) Compagine di Società Solidale: variazioni

Il Presidente informa i Consiglieri che, relativamente alla compagine sociale di Società Solidale,

- il CD, con l'entrata in vigore del nuovo statuto (art. 22 c.2 Disposizioni transitorie), prende atto della decadenza e del conseguente depennamento dalla compagine associativa dei seguenti soci:
 1. Comune di ALBA – impossibilità ad acquisire la qualifica di ETS
 2. Comune di BRA – impossibilità ad acquisire la qualifica di ETS
 3. Comune di CUNEO – impossibilità ad acquisire la qualifica di ETS
 4. Comune di FOSSANO – impossibilità ad acquisire la qualifica di ETS
 5. Comune di SALUZZO – impossibilità ad acquisire la qualifica di ETS
 6. Provincia di CUNEO – impossibilità ad acquisire la qualifica di ETS
- hanno comunicato la variazione di sede legale che sarà annotata sul Libro Soci di Società Solidale le seguenti Associazioni:
 - Legambiente braidese APS (sede in Via Croce, 35 – 12063 Dogliani)
 - Ruota Amica (sede C.so De Nicola, 58 – 10129 Torino)
- hanno comunicato la variazione di denominazione sociale che sarà annotata sul Libro Soci di Società Solidale le seguenti Associazioni:
 - Legambiente braidese APS di Dogliani
 - Ass. Nazionale Volontari di Prot. Civile Proteggere Insieme ODV di Alba

Pertanto, il totale soci al netto degli scioglimenti oggi comunicati, è di n. 389.

4) Programma Previsionale e Bilancio Preventivo 2022

Il Presidente ricorda che con il 2022, l'ONC (Organismo Nazionale di Controllo) ha dato avvio ad un percorso triennale, dando ai CSV dei chiari indirizzi strategici per il triennio 2022/2024:

1. ANALISI DEI BISOGNI

- Procedimento basilare, fondamentale e propedeutico per lo sviluppo della programmazione
- Adeguate strategie con metodi quantitativi e qualitativi

2. TIPOLOGIA E MODALITÀ EROGATIVA DEI SERVIZI

- Servizi agli ETS riconducibili alle tipologie di cui all'art. 63 comma 2 del Codice (6 aree di operatività)
- Beneficiari finali dei servizi dei CSV = volontari all'interno degli ETS (da Codice TS)
- Servizi erogati sulla base dei principi di qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e parti opportunità, integrazione, pubblicità e trasparenza (da Codice TS)
- Erogazione servizi con particolare riguardo alle ODV (da Codice TS)
- Attività non finanziabili:
 - *erogazione dirette in denaro*
 - *trasferimento a titolo gratuito di beni mobili (es. oggettistica, gadget, alimentari, ecc) i immobili acquisiti con risorse FUN*
 - *servizi da uso esclusivo di una categoria di enti*

- *ogni attività non riconducibile alle attività dell’art. 63 (es. servizi di tenuta contabilità, ecc)*
- *servizi di ricerca e documentazione su temi di carattere nazionale legati al volontariato erogati avanti senza il coinvolgimento di CSVnet*
- *servizi con una mera logica di esternalizzazione di attività proprie in cui il CSV non ha una funzione di supporto, ma ha una funzione sostitutiva – suppletiva dell’ETS (es. tenuta dei libri sociali per l’ETS, tenuta contabilità, ecc)*

3. VERIFICA E RENDICONTAZIONE

- Modelli di previsione e rendicontazione che i CSV sono tenuti ad osservare
- Strumenti di verifica della qualità dei servizi erogati dai CSV
- Verifica da parte degli OTC rispetto all’uso delle risorse del FUN, adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile dei CSV
- Gli OTC:
 - *Ammettono a finanziamento le programmazioni dei CSV*
 - *Verificano ex post la legittimità e correttezza dell’attività del CSV in relazione all’uso del FUN (controllo di legittimità e di conformità)*
- Sistema di controllo adeguato a monitorare ogni singola attività:
 - *Verifica e controllo intermedio (metà anno)*
 - *Rendicontazione finale*

Riassume quindi i passaggi che hanno portato alla predisposizione del programma previsionale 2022:

1. 10 settembre 2021. Il personale CSV è invitato, tramite mail, ad inviare alla Direzione CSV pareri, proposte, suggerimenti in vista della programmazione 2022 e sulla base delle sollecitazioni pervenute direttamente dagli ETS durante gli incontri in sede e sportelli territoriali.
2. 15 settembre/30 ottobre 2021. Incontri con soggetti del territorio: Consulta della solidarietà Comune di Alba, Bra e Savigliano, Consulte giovanili comunali e Amministratori di area delle 7 Città sorelle (Cuneo, Alba, Bra, Fossano, Mondovì, Saluzzo e Savigliano), referenti di area Fondazioni di origine bancaria del territorio, Centri di Servizio per il Volontariato piemontesi, Studenti Istituti Scolastici Superiori coinvolti nei progetti con CSV e ETS, Consorzi Socio Assistenziali del territorio, Confindustria e Confartigianato.
3. 4 ottobre 2021. Fondazione ONC trasmette ai CSV italiani gli indirizzi strategici triennali e gli strumenti di lavoro per la programmazione 2022.
4. 5 ottobre 2021. Gli ETS (accreditati e non accreditati), mediante pubblicazione sul sito e invio di newsletter speciale, sono invitati a partecipare alla rilevazione di bisogni mediante la compilazione di uno specifico questionario e la partecipazione ad un incontro on line.
5. 06 ottobre 2021. A margine della riunione del Consiglio Direttivo, i Consiglieri sviluppano con Presidente e Direttore (alla presenza dei componenti dell’Organo di Controllo) le principali riflessioni rispetto all’efficacia dei servizi e degli strumenti di comunicazione correlati del 2021 e dettano le principali linee per il 2022. Viene dato mandato a Presidente, due consiglieri delegati e Direttrice di dare seguito ai lavori.
6. 18 ottobre 2021. Parte il ciclo di incontri di due ore cui gli ETS possono partecipare: condotti da due sociologhe (volutamente senza l’intervento del CSV per dare maggiore libertà di espressione) tramite strumenti e modalità di analisi partecipata (18/10 – 26/10 – 28/10 – 04/11).
7. 20 ottobre 2021. L’OTC Piemonte-Valle d’Aosta comunica la ripartizione del budget a disposizione per il 2022 per ognuno dei CSV piemontesi.
 - Fondo piemontese: € 5.050.000
 - Fondo CSV Cuneo: € 932.000
8. Fine ottobre/novembre/inizio dicembre 2021. Lavori di condivisione tecnica/politica interni a Società Solidale e di confronto con gli altri CSV piemontesi per approfondimenti relativi agli indirizzi strategici e per la definizione di elementi comuni sui quali programmare le attività 2022.

La programmazione annuale è da far pervenire agli OTC entro il 31.12.2021 e questi la verificheranno entro il 31.01.2022; il fondo verrà erogato in tre rate (30% febbraio, 30% luglio e 40% ottobre) e da quest’anno è richiesta ai CSV anche una verifica dello stato di avanzamento della programmazione al

31.05.2022, per cui andrà inviata specifica rendicontazione entro il 30.06.2022. A tal proposito, visto che diversi ETS hanno richiesto (durante le fasi di analisi dei bisogni) di poter procedere con i servizi CSV fin dall'inizio del nuovo anno, il Presidente tiene a segnalare che tale richiesta era già stata avanzata all'ONC, il quale si è impegnato, entro la triennalità, ad organizzare le varie tempistiche in maniera adeguata ad arrivare a dare il via libera alle programmazioni CSV con inizio gennaio. Legato a tale discorso, il Presidente tiene quindi ancora a segnalare che la verifica semestrale introdotta con il 2022 sarà in realtà meno di un semestre dato che il programma previsionale avrà il via libera presumibilmente a fine gennaio e la rendicontazione viene richiesta al 31.05.2022 (di fatto 4 mesi di operatività).

Per la redazione del programma previsionale 2022 si è proceduto con un processo di costruzione a cascata:

1. ANALISI DEI BISOGNI (varie metodologie e tempistiche)
2. ACCORPAMENTO E RIELABORAZIONE BISOGNI RILEVATI
3. ASSEGNAZIONE DEI BISOGNI RILEVATI A CIASCUNA DELLE 6 AREE DI OPERATIVITÀ DEL CSV:
 - *Promozione, orientamento e animazione territoriale*
 - *Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento*
 - *Formazione*
 - *Informazione e comunicazione*
 - *Ricerca e documentazione*
 - *Supporto tecnico logistico*
4. TRASPOSIZIONE DI OGNI BISOGNO IN OBIETTIVI STRATEGICI DI AREA declinati in forma SMART:
 - *S= Specifico*
 - *M= Misurabile*
 - *A= Ambizioso*
 - *R= Raggiungibile*
 - *T= Tempificato*
5. ELABORAZIONE SCHEMA RAB (richiesta da ONC) = Report Analisi dei Bisogni.

Il Presidente dà quindi conto dell'azione di analisi dei bisogni effettuata, entrando nel dettaglio della scheda RAB (Rilevazione Analisi Bisogni) e sottolineando il processo con cui si è pervenuti all'individuazione delle necessità proprie del volontariato del territorio cuneese e alla scelta di soluzioni utili per il relativo soddisfacimento dei bisogni.

Le risultanze nel dettaglio dei punti precedenti sono visionabili nel dettaglio nel documento "PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ 2022" (allegato al presente verbale) che è già stato inviato ai Consiglieri precedentemente alla riunione (in tempo utile per il suo esame) e viene ora illustrato. Nello stesso documento sono riportate le linee strategiche che si intendono seguire per il 2022.

Il Fondo disponibile per il 2021 risulta quindi essere il seguente:

Importo FUN	Economie al 31.12.2020	Totale Disponibile	Totale programmato
932.735,00	1.041.737,82	1.973.737,82	1.813.737,82

Per quanto riguarda il fondo utilizzato, si segnala che (a causa dell'oscillazione dei fondi a disposizione di anno in anno) da sempre storicamente Società Solidale ha avuto un andamento altalenante rispetto ai residui liberi da esercizi precedenti utili per la riprogrammazione nell'anno di riferimento. A questo si è aggiunto il gap creato dall'impossibilità di riprogrammazione delle economie di spesa per l'annualità 2018 che le ha conseguente spostate tutte (2016 e 2017) sugli anni successivi.

In considerazione dei bisogni espressi dagli ETS provinciali (che tengono un andamento costante negli ultimi due anni) e del FUN accreditato a Società Solidale, per il 2022 si propone di non riprogrammare l'intero fondo (FUN assegnato + economie libere).

In ragione dell'aumento degli ETS che accederanno ai servizi nel 2022 e del sostegno che Società Solidale dovrà erogare agli stessi per l'impianto del RUNTS, le nuove consulenze e formazioni legate alla riforma del terzo settore, il sostegno all'utilizzo di nuove metodologie e strumenti digitali (richiesti anche dall'avvio del RUNTS) e alla ripartenza post emergenza Covid-19, si propone di dare ancora respiro agli ETS con una programmazione che vede budget sostanzialmente confermati rispetto al 2022 in tutte le aree.

Tuttavia, alla luce dei bisogni espressi e ritenendo di poter offrire servizi validi con il ragionamento sopra espresso, si è ritiene utile non riprogrammare l'intero budget a disposizione, ma di lasciarne una parte non vincolata alla programmazione 2022 che sarà utilizzata nella programmazione futura e renderà possibile l'omogeneità dell'offerta di Società Solidale nei confronti degli ETS nei prossimi anni.

Pertanto, si propone l'utilizzo per la programmazione 2022 di una quota delle economie di spesa derivanti dall'esercizio 2020 e precedenti (pari all'85% del totale delle economie utilizzabili) e la conservazione di una parte delle economie di spesa (pari al 15% del totale economie) a disposizione per programmazioni future.

Il Presidente illustra quindi le modalità di costruzione del programma, le aree su cui il CSV lavorerà il Programma previsionale 2022 (6 aree come da D.Lgs. 117/17) e il bilancio previsionale, evidenziando inoltre i seguenti dati:

1. Area Promozione, orientamento e animazione territoriale 16,16 % del fondo
2. Area Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento 8,42 % del fondo
3. Area Formazione 5,93 % del fondo
4. Area Informazione e comunicazione 23,72 % del fondo
5. Area Ricerca e documentazione 4,42 % del fondo
6. Area Supporto tecnico logistico 25,08 % del fondo

A queste sei aree si aggiunge l'area gestionale (costi interni su area gestionale, bilancio sociale, valutazione di impatto, costi sterni su area gestionale, cespiti, fondo rischi, organo di controllo) con il 16,27 % del fondo.

Il programma previsionale 2022 risulta quindi essere composto dalle seguenti parti:

- Inquadramento generale (presentazione CSV, contesto, linee strategiche di programmazione, iter programmazione, ecc)
- Scheda attività (per ogni singola attività programmata nelle 6 aree da CTS)
- Scheda oneri per natura (per ogni singola attività programmata)
- Scheda oneri generali dell'area
- Scheda attività di supporto generale
- Scheda RAB Report Analisi dei Bisogni
- Scheda amministrativa
- Preventivo di gestione 2022.

Il dettaglio e le modalità con cui richiedere i Servizi saranno esplicitati nella Carta dei Servizi 2022 e nell'Avviso di selezione per erogazione di servizi complessi e integrati (in fase di predisposizione sulla base dei criteri presentati precedentemente); il Regolamento Economale di Società Solidale rimane invariato rispetto a quello presentato e approvato dall'Assemblea dei Soci nella riunione straordinaria del 14.11.2020.

Esaminati e discussi i documenti, il Presidente pone quindi in votazione il Programma Previsionale 2022, il Bilancio Preventivo 2022 e relativa documentazione.

Il CD di Società Solidale all'unanimità delibera di:

- di approvare il bilancio preventivo per l'esercizio 2022
- di approvare la programmazione 2022 così come descritta
- di approvare il Report Analisi dei Bisogni.

Contrari: 0; Astenuti: 0; Favorevoli: 9.

5) Confederazione regionale CSV piemontesi

Il Presidente, come già illustrato in precedenti riunioni, ricorda ai Sig.ri Consiglieri che su richiesta esplicita di CSVnet (di cui il CSV di Cuneo è socio) i CSV piemontesi sono tenuti a dare vita in maniera ufficiale alla Confederazione Piemontese che deve avere statuto e caratteristiche da ETS iscrivibile al RUNTS.

Rispetto a tale argomento, quindi, Presidenti, Direttori e Consiglieri delegati stanno lavorando da mesi alla bozza di Statuto della Confederazione; il Presidente illustra quindi ai Sig.ri Consiglieri l'ultima bozza (pressocchè definitiva) di statuto rilasciata e inviata ai Consiglieri in prelettura con gli altri documenti all'O.d.G.: chiede quindi ai Sig.ri Consiglieri di esprimersi in merito.

Il CD di Società Solidale approva all'unanimità la bozza di statuto della Confederazione piemontese dei CSV (Contrari: 0; Astenuti: 0; Favorevoli: 9), dando mandato a Presidente e Direttore di ultimare i lavori al fine di addivenire in tempi brevi allo statuto ufficiale. Naturalmente, il CD sarà prontamente aggiornato in merito.

6) Varie ed eventuali

A - Richiesta proroga astensione facoltativa per maternità.

La dipendente [REDACTED], attualmente in esaurimento ferie (post prima tranne di astensione obbligatoria per maternità), proseguirà con l'astensione facoltativa per maternità fino al 30.01.2022 (nella prima richiesta prevedeva di rientrare a inizio gennaio). La collega [REDACTED] che la sta sostituendo presso lo sportello di Saluzzo è disponibile alla sostituzione ancora per il mese di gennaio. Alla dipendente Ruffino vengono portati i riconoscimenti di tutto il CD per la sostituzione effettuata (con allungamento del proprio orario part time), alla luce anche dell'impegno profuso nell'assicurare la regolare operatività di tre sportelli territoriali (Fossano, Saluzzo e Savigliano) in un momento così particolare come quello di trasmigrazione/avvio RUNTS.

B – Il Presidente comunica che con il mese di gennaio verranno regolarizzati i seguenti passaggi di livello del personale CSV:

- [REDACTED] -> passaggio a livello 3S per anzianità
- [REDACTED] -> passaggio a livello 3S per anzianità
- [REDACTED] -> passaggio a livello per anzianità e responsabilità della materia trattata (responsabile amministrazione e contabilità).

C - Mezzi CSV Società Solidale da alienare.

- 16.11.2021 (mail del 18.11.2021). Ricevuto verbale del Collegio Revisori con parere positivo all'alienazione
- 26.11.2021. Prima richiesta di manifestazione di interesse ai CSV piemontesi (scadenza invio 01.12.2021): non interesse
- 02.11.2021. Invio richiesta di manifestazione di interesse a tutte le associazioni del territorio tramite news mail CSV (scadenza 10.12.2021): ricevuta n. 1 manifestazione di interesse da parte del Coordinamento Territoriale del Volontariato di PC Cuneo. Offerta specifica presentata:
 - FIAT SCUDO -> € 10.000,00 (valutazione iniziale € 9.300,00)
 - FIAT DOBLO -> € 5.000,00 (valutazione iniziale € 4.700,00).

Il Consiglio Direttivo, appurata la regolarità della procedura, all'unanimità (Contrari: 0; Astenuti: 0; Favorevoli: 9) delibera la cessione dei mezzi al Coordinamento Territoriale del Volontariato di Protezione Civile di Cuneo e dà mandato a Presidente e Direttore per la conclusione della pratica.

D - Il Presidente dà lettura del Foglio Rimborsi CSV del Consiglio Direttivo pervenuti al 14.12, allegato al presente verbale, da portare in ratifica come previsto dal Regolamento Economale. Visionato il documento, il Consiglio Direttivo ratifica i rimborsi CSV presentati dai Sig.ri Consiglieri.

E – Facendo seguito a quanto discusso nelle precedenti riunioni (si veda verbale CD straordinario mese di agosto u.s.), il Presidente aggiorna i Sig.ri Consiglieri relativamente alle richieste AIDO di realizzazione gadget (borrace).

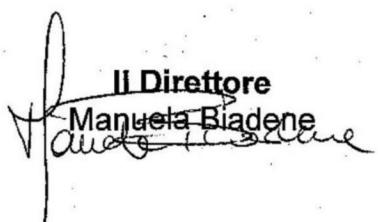
Non avendo ricevuto nulla (campione di quanto realizzato e fattura) a due mesi dall'approvazione della bozza grafica e invio relativo modulo ordine al fornitore, a metà novembre u.s. sono state richieste

informazioni circa lo stato dei lavori al fornitore incaricato. È stato risposto che, stante ritardi sulle materie prime, la lavorazione aveva subito ritardi ma che tutto il materiale sarebbe stato regolarmente consegnato entro la metà del mese di dicembre c.a. Nella giornata di ieri, essendo a metà dicembre, è stato richiesto un aggiornamento circa la situazione e il fornitore ha assicurato la consegna entro la settimana prossima. Alla luce dell'urgenza a suo tempo manifestata dalle associazioni interessate e dell'apertura della pratica da ormai da circa 5 mesi e dell'avvicinarsi della scadenza dell'anno solare, il Presidente propone ai Consiglieri di richiedere al fornitore la consegna tassativa del lavoro entro e non oltre il 31.12 p.v. pena la decadenza del servizio richiesto.

Il CD approva all'unanimità (Contrari: 0; Astenuti: 0; Favorevoli: 9).

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta viene sciolta alle ore 18,30.

Il segretario verbalizzante


Il Direttore
Manuela Biadene

Il Presidente
Mario Figoni
