



società solidale ets
centro di servizio
per il volontariato
della provincia di cuneo

Piazzale Croce Rossa Italiana, 1 - Cuneo
Codice Fiscale 96063990046

Verbale del Consiglio Direttivo del CSV "SOCIETA' SOLIDALE ETS" dell'11 NOVEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno undici del mese di novembre alle ore 18.00, in videoconferenza su piattaforma Zoom attivata dalla sede sociale dal Presidente, si è riunito il Consiglio Direttivo di "Società Solidale ETS", ente gestore del Centro di Servizio per il Volontariato per la provincia di Cuneo, per deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Compagnie sociali di Società Solidale ETS: variazioni
4. Programma Previsionale e Bilancio Preventivo 2026
5. Acquisti
6. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza ai sensi di legge e di statuto il Signor Massimo Maria MACAGNO, il quale:

CONSTATATO

che il presente Consiglio Direttivo è stato regolarmente convocato,

che per il Consiglio Direttivo sono presenti i Consiglieri:

D'ANGELO CONCETTA
DORATI WALTER
FUMERO GIOVANNI
PERETTI MARCELLINO
PIACENZA VALENTINO
RIBOTTA GIRAUDO KRIZIA
ROSSO LUCA
VICO ANTONIO

che per il Consiglio Direttivo risultano assenti giustificati i Consiglieri:

FIGONI MARIO

che, come previsto dallo statuto di Società Solidale ETS, sono stati regolarmente convocati i Revisori dei Conti, i quali risultano:

GIORDANO PAOLO – presente
LUCIANO DAVIDE - presente
MANGIAPELO ANNA MARIA – presente

che, come previsto dallo statuto di Società Solidale ETS, sono stati regolarmente convocati i rappresentanti delle Consulte Territoriali CSV i quali risultano:

Consulta Territoriale CSV di CUNEO – assenti rappresentante effettivo e supplente
Consulta Territoriale CSV di ALBA - assenti rappresentante effettivo e supplente
Consulta Territoriale CSV di BRA – presente il rappresentante effettivo

Consulta Territoriale CSV di FOSSANO/SAVIGLIANO – presente il rappresentante effettivo
Consulta Territoriale CSV di MONDOVI - presente il rappresentante effettivo
Consulta Territoriale CSV DI SALUZZO – assenti rappresentante effettivo e supplente

DICHIARA

validamente costituito il presente Consiglio Direttivo, chiama quindi a fungere da segretario verbalizzante la Sig.ra Manuela BIADENE e passa all'esame degli argomenti all'ordine del giorno.

1) Letture e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale del Consiglio Direttivo del 24 settembre 2025 viene approvato all'unanimità con l'astensione della Consigliere D'Angelo (assente il 24.09.2025).

2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che lunedì 10.11 u.s. ha partecipato ad un incontro pubblico nell'ambito degli Stati Generali della Valle Stura indetti dall'Unione Montana Valle Stura – Assessorato all'Associazionismo e al Volontariato. L'appuntamento è stata un'occasione di confronto e dialogo sul tema del volontariato in Valle Stura, con l'obiettivo di analizzare la situazione attuale delle realtà associative presenti sul territorio, elaborare modalità di promozione dell'adesione alle Associazioni, esaminare possibili scenari di collaborazione tra le Associazioni, analizzare possibilità di fundraising e collaborazione. Come CSV è stata sottolineata l'importanza di lavorare in sinergia tra le varie associazioni presenti in Valle in modo da cercare di mantenere viva la spinta volontaristica in zona montana (che sostiene molti servizi alla cittadinanza); è inoltre emersa la possibilità di pensare ad una Giornata del Volontariato della Valle Stura, argomento che sarà eventualmente approfondito nei prossimi mesi.

A questo proposito, il Presidente ricorda quanto sia importante cercare di essere presenti come CSV alle varie manifestazioni ed eventi a cui gli ETS (non solo i soci) invitano: per il singolo ETS è un grande riconoscimento di valore e presenza e una motivazione forte a proseguire il proprio operato.

3) Compagine sociale di Società Solidale ETS: variazioni

Il Presidente comunica che:

- ha presentato richiesta di adesione alla compagine associativa di Società Solidale ETS il seguente ETS:

1. Ass. La Casa di Romeo ODV -> Sede CHERASCO (CN), C.F. 90065340045, iscr. RUNTS rep. 155098 DD880/2025, Rappresentante legale Sig.ra Antonielli Paola Piera Maria.

Favorevoli: D'Angelo, Dorati, Fumero, Macagno, Peretti, Piacenza, Ribotta Giraudo, Rosso e Vico (9). Contrari: 0. Astenuti: 0. L'associazione sopra indicata è ammessa all'unanimità nella compagine associativa di Società Solidale ETS.

4) Programma previsionale e bilancio preventivo 2026

Il Presidente ricorda che il 2026 costituisce l'anno centrale della triennalità 2025/2027 e che quindi rimangono validi gli indirizzi strategici (che vanno ad integrare quelli del triennio 2022/2024) trasmessi a suo tempo dall'ONC (Organismo Nazionale di Controllo), oltre alle nuove linee guida inviate sempre da ONC per il 2026:

1. ANALISI DEI BISOGNI

- Procedimento basilare, fondamentale e propedeutico per lo sviluppo della programmazione
- Adeguate strategie con metodi quantitativi e qualitativi

2. TIPOLOGIA E MODALITÀ EROGATIVA DEI SERVIZI

- Servizi agli ETS riconducibili alle tipologie di cui all'art. 63 comma 2 del Codice (6 aree di operatività)
- Beneficiari finali dei servizi dei CSV = volontari all'interno degli ETS (da Codice TS)
- Servizi erogati sulla base dei principi di qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità, integrazione, pubblicità e trasparenza (da Codice TS)
- Erogazione servizi con particolare riguardo alle ODV (da Codice TS)
- Attività non finanziabili:
 - erogazione dirette in denaro
 - trasferimento a titolo gratuito di beni mobili (es. oggettistica, gadget, alimentari, ecc) immobili acquisiti con risorse FUN
 - servizi ad uso esclusivo di una categoria di enti
 - ogni attività non riconducibile alle attività dell'art. 63 (es. servizi di tenuta contabilità, ecc)
 - servizi di ricerca e documentazione su temi di carattere nazionale legati al volontariato e portati avanti senza il coinvolgimento di CSVnet
 - servizi con una mera logica di esternalizzazione di attività proprie in cui il CSV non ha una funzione di supporto, ma ha una funzione sostitutiva – suppletiva dell'ETS (es. tenuta dei libri sociali per l'ETS, tenuta contabilità, ecc)

3. COSTRUZIONE DEL PIANO PROGRAMMATICO

- Aree di operatività con limite percentuale massimo rispetto all'attribuzione annuale (8% per aree promozione, comunicazione/informazione, ricerca/documentazione; 10% per aree consulenza, formazione e supporto tecnico logistico)
- In prima battuta, programmazione di tutte le attività con attribuzione annuale
- Successivamente, possibilità di utilizzare i residui liberi per potenziamento di alcune attività e/o creazione di nuove

4. VERIFICA E RENDICONTAZIONE

- Modelli di previsione e rendicontazione che i CSV sono tenuti ad osservare
- Strumenti di verifica della qualità dei servizi erogati dai CSV
- Verifica da parte degli OTC rispetto all'uso delle risorse del FUN, adeguatezza organizzativa, amministrativa e contabile dei CSV
- Gli OTC:
 - Ammettono a finanziamento le programmazioni dei CSV
 - Verificano ex post la legittimità e correttezza dell'attività del CSV in relazione all'uso del FUN (controllo di legittimità e di conformità)
- Sistema di controllo adeguato a monitorare ogni singola attività:
 - Verifica e controllo intermedio (metà anno)
 - Rendicontazione finale.

Riassume quindi i passaggi che hanno portato alla predisposizione del programma previsionale 2026:

1. 31 luglio 2025.

Fondazione ONC trasmette ai CSV italiani le Linee Guida 2026 a corredo degli indirizzi strategici triennali e la ripartizione regionale delle risorse annualità 2026

3. 1° agosto 2025.

L'OTC Piemonte e Valle d'Aosta trasmette ai CSV piemontesi la ripartizione dell'assegnazione FUN 2026

4. 24 settembre 2025.

I Consiglieri sviluppano con Presidente e Direttore (alla presenza dei componenti dell'Organo di Controllo) le principali riflessioni rispetto all'efficacia dei servizi e degli strumenti di comunicazione correlati del 2025 e dettano le principali linee per il 2026. Viene dato mandato a Presidente, due Vicepresidenti e Direttrice di dare seguito ai lavori.

5. 30 settembre 2025.

Il personale CSV è invitato, tramite mail, ad inviare alla Direzione CSV pareri, proposte, suggerimenti in vista della nuova programmazione triennale e sulla base delle sollecitazioni

pervenute direttamente dagli ETS durante gli incontri in sede e sportelli territoriali. Viene inoltre dato calendario degli incontri tra Direzione e varie aree operative per analizzare nel dettaglio le proposte in arrivo.

6. 15/16 ottobre 2025.

Direzione e staff si incontrano suddivisi in gruppi di lavoro in ragione delle aree di attività. Nei 7 incontri totali organizzati, per ogni area vengono analizzati punti positivi e criticità delle azioni 2025 e si concretizzano operativamente le proposte avanzate dallo staff in ogni area di attività.

7. 30 settembre/25 ottobre 2025.

Incontri con soggetti del territorio: Consulta della solidarietà Comune di Alba, Bra e Savigliano, Consulte giovanili comunali e Amministratori di area delle 7 Città sorelle (Cuneo, Alba, Bra, Fossano, Mondovì, Saluzzo e Savigliano), referenti di area Fondazioni di origine bancaria del territorio, Centri di Servizio per il Volontariato piemontesi, Studenti Istituti Scolastici Superiori coinvolti nei progetti con CSV e ETS, Consorzi Socio Assistenziali del territorio, Confindustria e Confartigianato.

8. Fine ottobre/inizio novembre 2025.

Lavori di condivisione tecnica/politica interni a Società Solidale ETS e di confronto con gli altri CSV piemontesi per approfondimenti relativi agli indirizzi strategici e per la definizione di elementi comuni sui quali programmare le attività 2026.

9. 11 novembre 2025.

Attuale disamina e votazione del Consiglio Direttivo di Società Solidale ETS alla presenza dei componenti dell'Organo di Controllo.

A tali appuntamenti seguirà l'Assemblea dei soci convocata per il 13.11 p.v.

La programmazione annuale è da far pervenire agli OTC entro le ore 20.00 del 18.11.2025 (tramite programma gestione CSVnet) e questi la verificheranno entro il 22.12.2025; il fondo verrà erogato in tre rate (30% febbraio, 30% luglio e 40% ottobre) e come già dal 2022 è richiesta ai CSV anche una verifica dello stato di avanzamento della programmazione al 31.05.2026, per cui andrà inviata specifica rendicontazione entro il 30.06.2026.

Per la redazione del programma previsionale 2026 si è proceduto ad una fase di verifica e monitoraggio dei bisogni e obiettivi strategici presentati con la Scheda RAB 2025: essendo il 2026 l'anno centrale della triennalità non era obbligatorio procedere con una nuova analisi dei bisogni (e nuova scheda RAB), oltre al fatto che i CSV piemontesi hanno lavorato in comune ad un'analisi dei bisogni di ambito regionale nel 2025 (di prossima diffusione).

Rimane pertanto valida la Scheda RAB 2025 e le linee strategiche espresse con il programma previsionale 2025 (primo anno della triennalità).

Il Fondo disponibile per il 2026 risulta quindi essere il seguente:

Importo FUN	Residui liberi al 31.12.2024	Totale Riprogrammabile
769.618,28	841.1717,89	1.610.790,17

Importo FUN	Residui liberi riprogrammati	Attività CSV con extraFUN	Totale programmato
769.618,28	507.360,00	6.275,60	1.283.253,88

Per quanto riguarda l'utilizzo dei residui liberi, il Presidente sottolinea che la governance di Società Solidale ETS ha sempre gestito il Fondo a disposizione (fin dal suo primo anno di attività) con la concezione e la diligenza del "buon padre di famiglia": con la consapevolezza di dover gestire dei fondi non propri e avendo ben chiaro la destinazione che dovevano avere tali fondi, consapevole dell'importanza della propria posizione e delle proprie azioni, Società Solidale ETS ha offerto le proprie attività sul territorio e gestito la propria struttura tenendo sempre come bussola la dedizione alle associazioni ed ai volontari ed utilizzando i fondi a disposizione con rigore, lealtà, onestà, impegno, correttezza e buona fede nel rispetto dei dettami della normativa di settore, operando scelte oculate atte a dare la migliore risposta possibile con un utilizzo

efficace ed efficiente delle risorse a disposizione. Negli anni sono state quindi ricercate sedi confacenti alle attività del CSV ma con un'ottica di ottimizzazione delle risorse.

Negli ultimi anni sono state proposte dal Consiglio Direttivo alcune azioni da porre in essere per meglio efficientare la struttura (personale e immobili) operativa del CSV di Cuneo calcolando che il 97% dei servizi resi alle Associazioni ed ai volontari del territorio viene resa con il lavoro interno del personale CSV. Si è quindi deciso di dare corso a queste misure di miglioramento con la nuova triennalità 2025/2027.

Con i residui liberi nelle disponibilità di Società Solidale ETS, nel corso del 2026 saranno quindi poste in essere tali azioni (si rimanda al programma per le indicazioni specifiche):

- Potenziamento/integrazione di 8 attività (su 16 programmate)
 - 1.1 -> azioni volte alla promozione del servizio specifico e momento informativo sul SCU
 - 1.2 -> risorsa umana (Co.co.co) in affiancamento all'Educatrice Professionale referente dell'azione, promozione e azione volta alla promozione del servizio specifico e webinar di sensibilizzazione su tematica specifica
 - 1.4 -> eventi di promozione e sensibilizzazione su iniziativa del CSV
 - 1.5 -> mantenimento servizio di messa a disposizione di risorse esterne per attività di promozione e sensibilizzazione degli ETS
 - 4.1 -> quota parte di risorsa umana (part time 25h/settimana) in affiancamento alla referente area comunicazione (assunzione della civilista digitale attualmente in scadenza)
 - 4.2 -> quota parte di risorsa umana (part time 25h/settimana) in affiancamento alla referente area comunicazione (assunzione della civilista digitale attualmente in scadenza) per servizi di progettazione grafica interna al CSV; mantenimento servizio di realizzazione di materiale informativo e promozionale degli ETS
 - 5.2 -> quota parte di una nuova risorsa umana (part time 29h/settimana) in affiancamento alla referente area gestionale, rendicontazione qualitativa e progettazione per ampliamento funzionalità software gestionale e ottimizzazione registrazioni dati
 - 6.1 -> mantenimento servizio di noleggio mezzi di trasporto e attrezzature presso fornitori esterni; creazione di uno spazio di coworking per gli ETS presso la sede di Cuneo (3/4 postazioni PC fisse + 1 ufficio)-Creazione di 1 attività aggiuntiva in area 3 (3.3) -> offerta agli ETS di momenti di riflessione, prima condivisione, presentazione di buone pratiche su argomenti di interesse e importanza per il volontariato e terzo settore di cui i volontari devono iniziare a sentire parlare per poi, in futuro, farli entrare nelle proprie modalità/possibilità operative (es. beni comuni, economia circolare, valutazione d'impatto, giovani e volontariato, ecc)
- Potenziamento di alcune azioni di ricaduta negli oneri generali
 - quota a parte di una nuova risorsa umana (part time 29h/settimana) in affiancamento alla referente area gestionale, rendicontazione qualitativa e progettazione per ampliamento attività ufficio progettazione CSV nell'ottica di intercettare fondi extra fun per le attività ed i servizi rivolti agli ETS
 - pannellatura ed insonorizzazione dei locali della sede CSV di Cuneo per migliorare il lavoro delle operatrici coinvolte, contemporaneamente, in più consulenze o momenti di riunione/formazione anche on line. Tutte queste attività realizzate grazie all'utilizzo dei residui liberi presenti nel bilancio di Società Solidale sono funzionali e miglioreranno l'operato del CSV di Cuneo a favore degli ETS territoriali.
- Creazione di 1 attività aggiuntiva in area 2 (2.3) -> offerta agli ETS di momenti di riflessione, prima condivisione, presentazione di buone pratiche su argomenti di interesse e importanza per il volontariato e terzo settore di cui i volontari devono iniziare a sentire parlare per poi, in futuro, farli entrare nelle proprie modalità/possibilità operative (es. beni comuni, economia circolare, valutazione d'impatto, giovani e volontariato, ecc).

Il Presidente illustra quindi le modalità di costruzione del programma, le aree su cui il CSV lavorerà il Programma previsionale 2026 (6 aree come da D.Lgs. 117/17) e il bilancio previsionale, evidenziando inoltre i seguenti dati:

1. Area Promozione, orientamento e animazione territoriale 20,47 % del fondo
2. Area Formazione 8,38 % del fondo
3. Area Consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento 8,15 % del fondo

4. Area Informazione e comunicazione 22,93 % del fondo

5. Area Ricerca e documentazione 2,02 % del fondo

6. Area Supporto tecnico logistico 13,10 % del fondo

A queste sei aree si aggiunge l'area gestionale (costi interni su area gestionale, bilancio sociale, valutazione di impatto, costi esterni su area gestionale, gruppi di lavoro integrazione, cespiti, fondo rischi, organo di controllo) con il 24,95 % del fondo.

Il dettaglio e le modalità con cui accedere al sostegno e accompagnamento del CSV saranno esplicitati nella Carta dei Servizi 2026 e nell'Avviso di selezione per lo sviluppo di idee formative (in fase di predisposizione e in linea con quello già proposto nel 2025); il Regolamento Economico di Società Solidale ETS rimane invariato rispetto a quello presentato e approvato dall'Assemblea dei Soci nella riunione del 18.04.2023.

Il Presidente tiene poi a illustrare ai soci alcune importanti sfide che stanno impegnando il CSV dal 2023 e che richiedono per il triennio 2025/2027 grande senso di responsabilità sia da parte degli amministratori CSV che dei soci di Società Solidale ETS:

- Previsione di riduzione dei FUN a disposizione
- Mantenimento di una adeguata operatività dei CSV a favore degli ETS, a fronte della riduzione fondi contestuale all'aumento degli ETS accreditati/accreditabili
- Importanza del diversificare le fonti di finanziamento ad integrazione del FUN con servizi progettati con altri enti e protocolli sul territorio.

Si dà quindi lettura analitica del Bilancio di esercizio 2026 stilato sulla base dei modelli stabiliti dalla Fondazione ONC.

Esaminati e discussi i documenti che compongono il Programma previsionale 2026:

- Premessa programmatica
- Progetto emblematico 2026
- Scheda amministrativa
- Scheda assetto operativo
- Schede attività delle 6 aree e Scheda di supporto generale 2026
- Preventivo di gestione 2026
- Documenti allegati al programma previsionale (elenco soci, focus a corredo programmazione, specifica 1.1 orientamento al volontariato, specifica 1.2 promozione della cultura e della solidarietà verso i giovani, specifica 4.1 Strumenti di comunicazione del CSV, specifica 4.2 Accompagnamento ad azioni di comunicazione degli ETS),

il Presidente pone in votazione il documento. Favorevoli: Dorati, Figoni, Fumero, Macagno, Peretti, Piacenza, Ribotta Giraud, Rosso e Vico (9). Contrari: 0. Astenuti: 0. Il Programma previsionale e il bilancio preventivo 2026 vengono approvati all'unanimità.

5) Acquisti

Il Presidente, come previsto da Regolamento Economico, comunica ai Sig.ri Consiglieri gli acquisti superiori agli 8.000,00 € di cui è necessario il parere favorevole del CD:

- Acquisto nuovo mezzo CSV

Richiesti n.4 preventivi (con consegna in concessionaria dell'attuale auto CSV):

- Armando Group -> Nuova Citroen C3 Aircross pure tech (cc.1199, benzina) € 19.700 i.i.
- Armando Group -> Nuovo Berlingo Combi M Blue Hdi (cc. 1499, diesel) € 25.400 i.i.
- Tua Spa -> Fiat Doblò Mt6(cc. 1199, benzina) € 25.900 i.i.
- Azzurra Spa -> Nuovo T. Courier V769 (cc. 999, benzina) € 21.300 i.i

A seguito delle offerte ricevute, il Presidente propone al Consiglio Direttivo l'acquisto dell'auto Nuova Citroen C3 Aircross pure tech presso Armando Group e pone in votazione la proposta. Favorevoli: Dorati, Figoni, Fumero, Macagno, Peretti, Piacenza, Ribotta Giraud, Rosso e Vico (9). Contrari: 0. Astenuti: 0. L'acquisto della nuova auto CSV secondo la proposta del Presidente viene approvata all'unanimità.

Il Presidente ricorda che il CSV era proprietario di una Fiat Punto del 2009 che verrà consegnata alla Concessionaria a fronte di uno sconto sul prezzo finale.

6) Varie ed eventuali

A – Il Presidente ricorda ai Sig.ri Consiglieri che, da statuto sociale:

- Art. 10 c. 5 l. e

“L’Assemblea ordinaria:

(omissis)

e. elegge tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo secondo le disposizioni del presente statuto, ne determina il numero e li revoca”

- Art. 12 c. 2

“L’Assemblea che procede alla elezione determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all’eligendo Consiglio Direttivo.”

- Art. 12 c. 1 statuto sociale

“Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 6 (sei) fino ad un massimo di 12 (dodici) consiglieri scelti fra i soci ed eletti dall’Assemblea”

L’attuale Consiglio Direttivo è composto da 9 componenti, a cui si aggiunge il Presidente, a seguito di una riflessione già svolta nel 2022 dall’allora Consiglio Direttivo: 9 era stato reputato un numero adeguato a rappresentare tutto il territorio provinciale (sia geograficamente, che per tipologia di ETS) e assicurava un adeguato bacino di riserve in caso di sostituzione di Consiglieri durante il mandato. Il Presidente aggiunge che il discorso legato al numero adeguato di Consiglieri è strettamente correlato a tre punti fondamentali:

- Impegno che ogni consigliere/candidato consigliere pensa di poter dedicare al proprio mandato
- Consiglieri realmente attivi nella vita di Società Solidale ETS e non solo rappresentativi (ad es., sovente sollecitazioni del Presidente, anche rispetto a documenti specifici, sono rimaste senza risposta)
- Consiglieri/candidati consiglieri consci delle sfide che si dovranno affrontare nei prossimi anni rispetto ai fondi disponibili, conseguente gestione del CSV, passaggio culturale in cui accompagnare gli ETS (sia rispetto al ruolo degli ETS che rispetto al ruolo dei CSV).

Il Presidente ed i Consiglieri si esprimono ritrovando nel numero attuale di composizione la rappresentatività, la partecipazione e la copertura del territorio adeguato.

Il Presidente propone quindi di fissare a 9 il numero di consiglieri (a cui si aggiungerà il Presidente) da indicare all’assemblea dei soci per il prossimo mandato e pone in votazione la proposta. Favorevoli: Dorati, Figoni, Fumero, Macagno, Peretti, Piacenza, Ribotta Giraudo, Rosso e Vico (9). Contrari: 0. Astenuti: 0. Il Consiglio Direttivo proporrà all’Assemblea dei soci di confermare a 9 il numero dei Consiglieri per il prossimo mandato.


B - Il Presidente dà lettura del Foglio Rimborsi CSV del Consiglio Direttivo/Presidente pervenuti all’11.11.2025, allegato al presente verbale, da portare in ratifica come previsto dal Regolamento Economico. Visionato il documento, il Consiglio Direttivo ratifica i rimborsi CSV presentati.

C – Il Presidente ricorda ai Sig.ri Consiglieri l’Assemblea dei soci prevista a Fossano il 13.11 p.v.

C – Il Presidente comunica che gli uffici CSV saranno chiusi per festività dal 24.12.2025 al 06.01.2026 compresi.

Non essendoci altri argomenti in discussione, la seduta viene sciolta alle ore 19,15.

Il segretario verbalizzante

Il Direttore
Manuela Biadene


Il Presidente
Macagno Massimo Maria
